



روضة العبقري الصغير الدولية

Al Abqari Al Saghir Int. Kindergarten

وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
دولة قطر - State of Qatar



سياسة الحضور والغياب

أولاً: الحضور و الغياب للطلبة

* تُعدّ سياسة الحضور و الغياب من أهمّ السّياسات المعتمدة بروضة العبقري الصغير الدولية ،لما لها من انعكاس مباشر على أداء الطالب أكاديميًا و سلوكيا.وعلى مدى قابليّته للتعلّم و التحصيل المعرفي. لذلك حرصت الروضة على ضبط سياسة تعتمد الاتي:

- استقبال الطلاب عند البوابة الرئيسيّة بداية من الساعة **7:00** من قبل المشرفات و ممرّضة الروضة.
- متابعة حينية لوصول الطلاب.
- التّنصيص على التأخرات و الغياب في دفتر معدّ للغرض.
- التواصل مع ولي الأمر للاستفسار عن سبب التأخير أو الغياب.
- تسجيل فحوى التواصل في دفتر "التواصل مع أولياء الأمور".

نظام الحضور في الروضة

- الحضور بالروضة إجباري.
- على الأولياء السّهر على حضور أبنائهم بالروضة.
- على الطّلاب أن يكونوا متواجدين في كل الأنشطة التي تنظّمها الروضة.
- على الطلاب أن يلتزموا بلبس الزي المدرسي و الزي الرياضي المدرسي لا غير.
- على الطلاب أن يحضر قبل بداية الحصّة الأولى و التي تنطلق الساعة: **7:45**

1- الدّوام:

- * تمتدّ الدّراسة على خمسة أيّام دراسيّة في الأسبوع و ذلك من الأحد إلى الخميس .

* على كل طالب:

- أن يحضر قبل بداية الحصّة الأولى.

- ألا يغادر المدرسة في أوقات الدّراسة لأيّ سبب من الأسباب إلا بصحبة وليّ أمره و بعد تقديم طلب

لإدارة الروضة.

* بداية الدّوام تكون على السّاعة: **7:45** لينتهي السّاعة: **12:20** .

2- الدّخول والخروج من المؤسّسة:

* على كلّ وليّ أمر:

- أن يحضر منظوره { في حال عدم استعماله الحافلات المدرسيّة } قبل بداية الحصّة الأولى و التي

تنطلق السّاعة: **7:45**

- أن يتسلّم منظوره { في حال عدم استعماله الحافلات المدرسيّة } إثر نهاية الدوام مباشرة و الذي

ينتهي: **12:20**

* يكون دخول الطلاب إلى الحرم المدرسي عبر البوّابة الرئيسيّة حيث تتواجد المشرفات لاستقبال

الطلاب من السّاعة **7:00** إلى السّاعة: **8:00**.

* يطلب ممّن يلتحق بعد السّاعة **8:00** المرور بمكتب الاستقبال.

* يوقع وليّ الامر تعهد عند تسجيل الطالب بالمسؤول عن اصطحاب منظوره من الروضة.

* توفر الروضة حافلات للطلاب مع توفير مشرفة في كل حافلة مدرسية .

* يتم استقبال الطلاب من الحافلات من قبل مشرفات الروضة والممرضة وتقوم مشرفة الباص

بتسجيل حضور الطلاب وقت الحضور والانصراف .

3- الغياب و التأخير:

- يتم تسجيل الحضور يوميًا في دفتر الحضور والغياب .
- يقع الاتصال بولي أمر كل طالب متغيّب للاستفسار عن سبب الغياب و الاطمئنان على صحّة الطالب.
- يقع الاتصال بوليّ أمر كل طالب يستعمل حافلة النّقل المدرسي و يتغيّب مباشرة إثر وصول الحافلة. للاستفسار عن سبب الغياب و الاطمئنان على صحّة الطالب.
- ترسل إحصائيات الغيابات يوميًا على نظام Nsis لوزارة التربية والتعليم .
- على أولياء الأمور تبرير غياب أبنائهم لدى الإدارة عند عودتهم للدراسة.
- في حال إصابة الطالب بمرض معد يتوجّب إعلام سكرتارية المؤسسة و ذلك خلال 24 ساعة من اكتشاف المرض.
- يتوجّب تقديم شهادة طبّيّة عند عودة الطالب إلى الدراسة.
- يتوجّب الإعلام المسبق عن الغياب المتوقع.
- يتوجّب على الطلاب الالتزام بالتوقيت. كل تأخير مبالغ فيه، متكرّر أو غير مبرّر، من شأنه أن يلحق الضرر بالجميع.
- الروزنامة الدّراسيّة ملزمة على الجميع و لا استثناء في ذلك.
- يسمح للطالب بالتغيّب عن المدرسة بغير عذر لمدة لا تتجاوز **10 %** من أيّام العام الدراسي.

سياسة الغياب

* صنفت روضة العبقري الصغير الدولية أنواع غياب الطلبة إلى صنفين:

الغياب بعذر

هو الغياب على الدوام المدرسي لدواعٍ صحّية موثقة باليوم والتاريخ ضمن تقارير طبية صادرة عن مؤسسة حمد الطبية أو المؤسسات الطبية الخاصة..

الغياب دون عذر

هو الغياب على الدوام المدرسي الرسمي دون تقديم أي مبررات لإدارة الروضة حول أسباب الغياب أو تقديم أسباب غير مقنعة و غير شرعية.

جدول موضّح لأنواع غيابه الطلبة و في الإجراءات المتخذة في ذلك

* تمّ تصنيف الغيابات وفق الجدول الموضّح الآتي:

نوع الغياب	الإجراءات المتبعة
الغياب ليوم واحد خلال الأسبوع	يتمّ التواصل مع ولي الأمر عن طريق الجوال أو إرسال رسالة نصّية للاستفسار عن سبب الغياب و الاطمئنان عن الطالب.
الغياب ليومين خلال الأسبوع	يتمّ التواصل مع ولي الأمر عن طريق الجوال أو إرسال رسالة نصّية للاستفسار عن سبب الغياب و الاطمئنان عن الطالب.
الغياب لثلاثة أيام خلال الأسبوع	يتمّ التواصل مع ولي الأمر عن طريق الجوال أو إرسال رسالة نصّية للاستفسار عن سبب الغياب و الاطمئنان عن الطالب.
الغياب لأكثر من ثلاثة أيام خلال الأسبوع	يتمّ إرسال استمارة استدعاء ولي الأمر لمقابلة إدارة المدرسة لمناقشة الأسباب الأساسية للغيابات المتكررة و أثر ذلك على مستوى التحصيل الأكاديمي عن الطالب.
الغياب لأكثر من سبعة أيام خلال الشّهر	يتمّ استدعاء ولي الأمر للتوقيع على استمارة التعهّد الخاصّة بعدم تحمّل مسؤولية المدرسة لتبعات تغيّب ابنه على مستوى تحصيله الأكاديمي.